

## Инструкция по работе с формами статистической отчетности в системе «Контур-Экстерн»

В настоящее время, для отправки форм статистической отчетности в органы статистики Вам необходимо предварительно сформировать нужный отчет в программе «Формы статотчетности (предприятие)», которую можно бесплатно получить в органах статистики, либо скачать с сайта [www.s-crypto.ru](http://www.s-crypto.ru), в разделе «Контур-Экстерн/Программы», а так набор шаблонов форм отчетности «<http://www.tumstat.gks.ru/blank/Forms/AllItems.aspx>», его следует распаковать его в папку DATA с программой «Формы статотчетности (предприятие)» (путь по «умолчанию» C:\Program Files\NIP\stainform\Формы статотчетности\Data\)

*Примечание: Для работы «Формы статотчетности (предприятие)» требуется установить .NET Framework 2.0 (скачать его можно сайта [www.s-crypto.ru](http://www.s-crypto.ru), в разделе «Контур-Экстерн/Программы»)*

### I. Отправка Статистической отчетности

1. Для работы с файлами статистической отчетности необходимо войти в систему «Контур-Экстерн» и из основного меню расположенного в верхней части программы выбрать пункт **Статистическая отчетность - отправка готового файла.**

В открывшемся окне необходимо из справочника выбрать код получателя – ТюменьСтат, указать путь до файла отчета, сформированного ранее в программе «Формы статотчетности (предприятие)», и нажать кнопку **Передать.** (рис 1.)

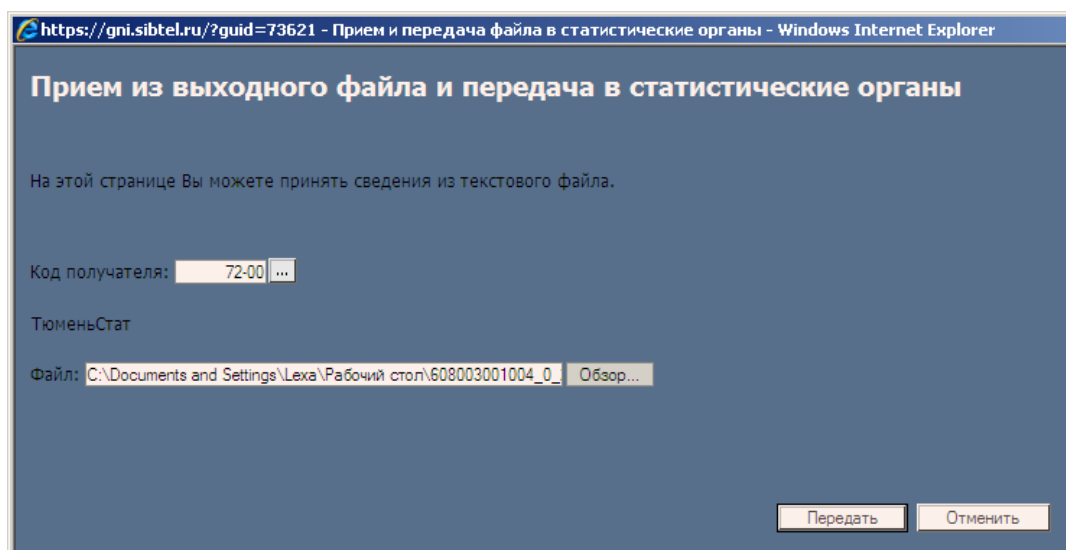


Рис. 1

Во вновь открывшемся окне «Передача документов в контролирующий орган», при необходимости, можно добавить комментарий к отчету. (рис. 2)

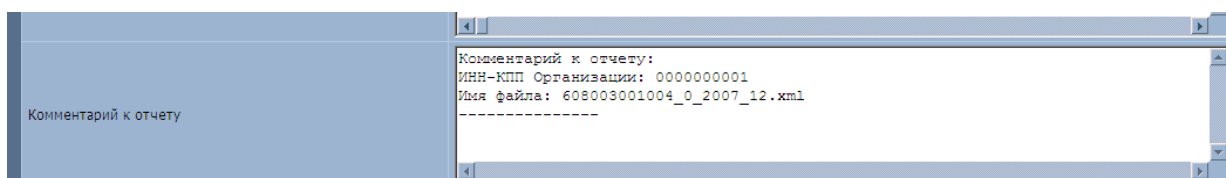


Рис.2

Затем необходимо подписать отчет, зашифровать его и передать, нажав на соответствующие кнопки в нижней части окна.

Дальнейшие этапы прохождения статотчетности аналогичны процедуре прохождения налоговой отчетности.

## II. Отправка бухгалтерской отчетности

При необходимости отправить в органы статистики бухгалтерскую отчетность, необходимо в меню зайти в ветку **Статистическая отчетность** и выбрать пункт **Бухгалтерская статистическая отчетность**. После этого в основном окне программы зайти в **Реквизиты** (рис.3)

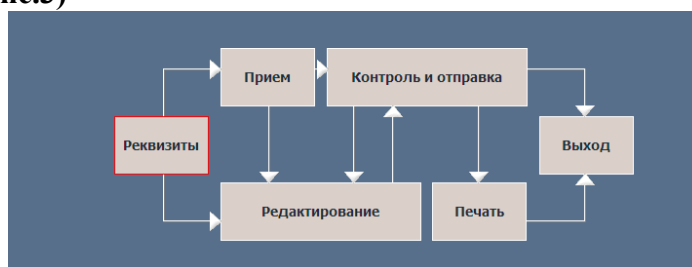


Рис.3

Все реквизиты и показатели данной формы заполняются автоматически из имеющейся в системе бухгалтерской отчетности. Для этого нужно нажать на кнопку «Заполнить автоматически» (рис.4) и в следующем окне выбрать необходимую форму бухгалтерской отчетности и нажать кнопку **Заполнить**(рис.5)

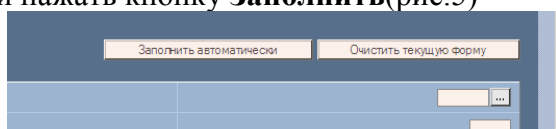


Рис.4

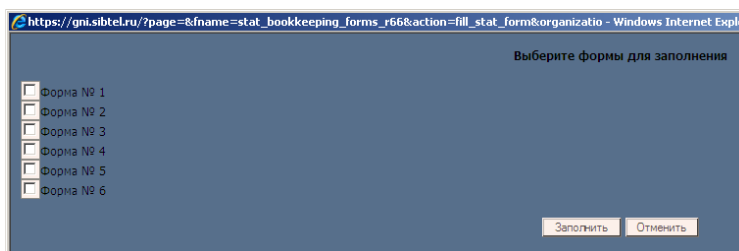


Рис.4

Дальнейшие этапы прохождения бухгалтерской статотчетности аналогичны процедуре прохождения налоговой отчетности.