Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Сибтел-Крипто»
_____ / Шаркин Н.Ю./
«19» декабря 2011 г.

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг удостоверяющего центра

Редакция № 006
Введен в действие Приказом № 37-УЦ от 19 декабря 2011 г.

Тюмень, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения об Удостоверяющем Центре

Общество с ограниченной ответственностью «Сибтел-Крипто», именуемое в дальнейшем *«Удостоверяющий Центр» (сокращенно - УЦ)*, зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Тюмени. Свидетельство о регистрации юридического лица серия 72 №001323295, выдано 22 марта 2005г. ИФНС России по г. Тюмени №3.

Удостоверяющий Центр в качестве участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- Лицензии РУ ФСБ России по Тюменской области Л30013698 № 163Р от 09.07.2010г. на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;
- Лицензии РУ ФСБ России по Тюменской области Л30013699 № 164Х от 09.07.2010г. на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;
- Лицензии РУ ФСБ России по Тюменской области Л30020501 № 165У от 09.07.2010г. на предоставление услуг в области шифрования информации;
- Уведомления Федерального агентства по информационном технологиям от 26.03.2010 № 410 о внесении в единый государственный реестр сертификата ключа подписи удостоверяющего центра.

Юридический адрес: 625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д.62А
Фактическое местонахождение: 6250007, г. Тюмень, ул. Широтная 29, к2/2
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, р/с, к/с):

- ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ (ОАО)
- БИК 047102651
- ИНН 7203158243
- КПП 720301001
- р/с 40702810867100006860
- к/с 30101810800000000651

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:
тел./факс: (3452) 69-58-69, e-mail: ca@s-crypto.ru

2. Основные понятия, используемые в Регламенте.

2.1 ***Владелец сертификата ключа подписи (далее Владелец СКП)***- физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и который владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи.

2.2 ***Пользователь Удостоверяющего центра*** (далее Пользователь УЦ) – Юридическое лицо независимо от организационно правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе и индивидуальный предприниматель), заключивший договор на оказание услуг Удостоверяющего центра

2.3 ***Уполномоченное лицо УЦ*** - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего Центра и наделенное полномочиями по заверению сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ и Списков отозванных сертификатов.

2.4 ***Оператор Удостоверяющего Центра*** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего Центра, занимающееся рассмотрением и обработкой заявлений на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписи.

2.5 ***Электронный документ*** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

2.6 ***Электронная цифровая подпись (ЭЦП)*** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2.7 ***Средства криптографической защиты информации*** – используемые Удостоверяющим центром средства электронной цифровой подписи, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающее реализацию следующих функций –

создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием Закрытого ключа, подтверждение с использованием Открытого ключа подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание Закрытых и Открытых ключей электронных цифровых подписей.

2.8 ***Закрытый ключ электронной цифровой подписи (далее – Закрытый ключ)*** - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств криптографической защиты информации.

Закрытый ключ действует на определенный момент времени (является действующим закрытым ключом) если:

- наступил момент начала действия Закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат ключа подписи, соответствующий данному Закрытому ключу не аннулирован (отозван) или действие его не приостановлено.

2.9 ***Открытый ключ электронной цифровой подписи (далее – Открытый ключ)*** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу, являющаяся общедоступной, предназначенная для подтверждения с использованием средств криптографической защиты информации подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

2.10 ***Сертификат ключа подписи (далее - Сертификат)*** - документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, который включает в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и выдается удостоверяющим центром участнику информационной системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи. Формат сертификата определен в рекомендациях ITU-T 1997 года X.509 и рекомендациях IETF 1999 года RFC 2459.

2.11 ***Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе*** - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством криптографической защиты информации с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе;

2.12 ***Запрос на сертификат*** - Сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

2.13 ***Запрос на отзыв сертификата*** - Сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата.

2.14 ***Ключ (криптографический ключ*)** - конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор одного преобразования из совокупности всевозможных для данного алгоритма преобразований.

2.15 ***Ключевой носитель*** - носитель, содержащий один или несколько ключей.

2.16 ***Компрометация ключа*** – установленные Удостоверяющим центром обстоятельства, влекущие утрату доверия к тому, что используемые закрытые ключи обеспечивают безопасность информации.

2.17 ***Плановая смена ключей*** - смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

2.17 ***Список отозванных сертификатов (СОС)*** - Созданный УЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия.

2.18 ***Public Key Cryptography Standarts (PKCS)*** – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security; *Удостоверяющий Центр* осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений; *Удостоверяющий Центр* использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи

2.18 ***Персональные данные*** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, дата и место рождения, другая информация.

3. Регламент, область применения.

3.1 Общая информация

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего Центра ООО «Сибтел-Крипто», включая обязанности Пользователей УЦ (владельцев сертификатов ключей подписи), протоколы работы, принятые форматы данных.

3.2 Область применения Регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства на все вовлеченные стороны, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

3.3 Изменения (дополнения) Регламента.

3.3.1 Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим Центром в одностороннем порядке.

3.3.2 Уведомление Пользователей УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим Центром путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте УЦ по адресу http://ca.s-crypto.ru.

3.3.3 Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент и не связанные с изменением законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными для сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего Центра по адресу http://ca.s-crypto.ru

3.3.4 Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент в связи с изменением законодательства РФ, регулирующего деятельность удостоверяющих центров, вступают в силу одновременно с вступлением в силу законодательных актов.

3.4.5 Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех Пользователей УЦ.

3.4 Публикация Регламента.

Регламент опубликован по адресу: http://ca.s-crypto.ru. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте УЦ либо, либо получить его копию в офисе УЦ на предоставленном данным лицом электронном носителе бесплатно или на бумажном носителе за плату, согласно Прайса УЦ.

3.5 Срок действия Регламента.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента – 3 года.

Если Удостоверяющий Центр официально не уведомит Пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 3 года.

3.6 Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром

Удостоверяющий Центр предоставляет потребителям (Пользователям УЦ) следующие виды услуг:

3.6.1. изготовление Сертификатов открытых ключей Пользователей УЦ в электронной форме;

3.6.2. изготовление копии Сертификатов открытых ключей Пользователей УЦ на бумажном носителе;

3.6.3. создание ключей электронных цифровых подписей с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи.

3.6.4. предоставление копий Сертификатов открытых ключей в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных Сертификатов, по запросам пользователей УЦ;

3.6.5. аннулирование (отзыв) Сертификатов открытых ключей;

3.6.6. приостановление и возобновление действия Сертификатов открытых ключей;

3.6.7. предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных Сертификатах открытых ключей;

3.6.8. подтверждение подлинности электронных цифровых подписей в документах, представленных в электронной форме;

3.6.9. подтверждение подлинности электронных цифровых подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им Сертификатах открытых ключей по обращениям Пользователей УЦ.

4. Права и обязанности Удостоверяющего Центра.

4.1 Удостоверяющий Центр имеет право:

4.1.1. запросить у Пользователя УЦ, а Пользователь УЦ обязан предоставить Удостоверяющему Центру документы, на основании которых вносится информация в Сертификат и производится идентификация Владельца СКП

4.1.2. Отказать Пользователю УЦ в изготовлении Сертификата в случае не представления или представления не в полном объеме документов, на основании которых вносится информация в Сертификат и производится идентификация Владельца СКП, а также в случае, когда подлинность документов вызывает сомнение.
4.1.3. Отказать Пользователю УЦ в аннулировании (отзыве), приостановлении или возобновлении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на указанные действия, а также в случае, если истек срок действия закрытого ключа, соответствующего этому Сертификату.
4.1.4. Отказать в изготовлении Сертификата в случае, если использованное для формирования запроса на Сертификат средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим центром.

4.1.5. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего закрытого ключа, с уведомлением владельца аннулированного Сертификата ключа подписи и указанием обоснованных причин.

4.1.6. Приостановить действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ с уведомлением Владельца СКП, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

4.2 Удостоверяющий Центр обязан:

4.2.1. Использовать в своей работе, в том числе для издания Сертификатов и формирования ЭЦП только сертифицированные средства криптографический информации.
4.2.2. Организовать работу своих служб по GMT (Среднее Время по Гринвичскому Меридиану) с учетом часового пояса города Тюмени и синхронизировать по времени все программные и технические средства по предназначению.
4.2.3. Не распространять регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации Владельцев СКП, заносимой в изготавливаемые Сертификаты.
4.2.3. В случае генерации ключей для Пользователя УЦ Удостоверяющим центром обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа Владельца СКП.
4.2.4. В случае генерации ключей Удостоверяющим центром исключить хранение закрытых ключей на технических средствах Удостоверяющего центра.
4.2.5. Внести изготавливаемые сертификаты ключей подписи Пользователей УЦ в реестр изготовленный ключей подписи.
4.2.6. Осуществлять выдачу копий сертификатов открытых ключей в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, всем участникам обмена электронными документами, обратившимся за указанными копиями в УЦ.
4.2.7. По заявлению владельца сертификата открытого ключа:

- Аннулировать (отозвать) Сертификат открытого ключа;
- Приостановить действие Сертификат открытого ключа ;
- Исключить сведения о приостановленном сертификате из списка отозванных Сертификатов;
- Уничтожить его персональные данные.

4.2.8. В течении трех суток заносить в список отозванных сертификатов сведения об аннулировании (отзыве), приостановлении, возобновлении действия Сертификата с указанием даты, времени и причины события.
4.2.9. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов в сети Интернет. Периодичность публикации - один раза в неделю.

4.3 Аннулирование сертификата

Официальным уведомлением о фактах аннулирования сертификата, приостановления действия сертификата, возобновления действия сертификата является публикация списка отозванных сертификатов.

4.4 Уничтожение персональных данных

Фактом уничтожения персональных данных Пользователя УЦ является официальное уведомление владельца сертификата открытого ключа. (Приложение №13)

4.5. Прочие обязательства.

Удостоверяющий центр обязан уведомлять Владельца СКП о фактах, которые стали известны Удостоверяющему центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования Сертификата открытого ключа.

5. Права и обязанности Пользователей УЦ.

5.1 Пользователь УЦ имеет право:

5.1.1. Получить список отозванных сертификатов

5.1.2. Получить Сертификат открытого ключа Уполномоченного лица УЦ

5.1.3. Применять Сертификат открытого ключа Уполномоченного лица УЦ для проверки электронной цифровой подписи Уполномоченного лица УЦ в Сертификатах открытого ключа, изготовленных УЦ.

5.1.4. Применять Сертификат Владельца СКП для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате открытого ключа Владельца СКП.

5.1.5. Применять список отозванных сертификатов открытых ключей, изготовленный УЦ, для проверки статуса Сертификатов открытых ключей.

5.1.6. Сформировать открытые и закрытые ключи на своем рабочем месте с использованием Средств криптографической защиты информации, поставленного УЦ или приобретенным самостоятельно.

5.1.7. Обратиться в УЦ:

- за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах;
- за подтверждением подлинности электронных цифровых подписей Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им Сертификатах открытых ключей;
- за отзывом Сертификата открытого ключа в течение срока действия соответствующего Закрытого ключа;
- для приостановления действия Сертификата открытого ключа в течение срока действия соответствующего Закрытого ключа;
- для возобновления действия Сертификата открытого ключа в течение срока действия соответствующего Закрытого ключа и срока, на который действие Сертификата было приостановлено;
- для отзыва согласия на обработку своих персональных данных.

5.2 Пользователь УЦ обязан:

5.2.1. Хранить в тайне Закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования.

5.2.2. Принять все необходимые меры для обеспечения режима информационной безопасности на рабочем месте Владельца СКП.

5.2.3. Немедленно обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением на аннулирование (отзыв) Сертификата открытого ключа при наличии оснований полагать, что тайна Закрытого ключа электронной подписи нарушена.

5.2.4. Не использовать для электронной цифровой подписи личные закрытые ключи электронной цифровой подписи, если подано заявление об отзыве или приостановлении действия Сертификата.

5.2.5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего Центра по адресу: http://ca.s-crypto.ru за сведениями об изменениях и дополнениях, внесенных в Регламент.

6. Платность услуг.

6.1. Стоимость услуг Удостоверяющего Центра, определенных в п. 3.6. Регламента, устанавливается в соответствии с прайс-листом, утверждаемым приказом Генерального директора ООО «Сибтел-Крипто». Действующий прайс-лист можно посмотреть на сайте УЦ http://ca.s-crypto.ru или получить по запросу с адреса ca@s-crypto.ru, а также в офисе Удостоверяющего Центра.

6.2. Оплата услуг Удостоверяющего Центра осуществляется в российских рублях в безналичном порядке.

6.3. Общая стоимость услуг определяется договором об оказании услуг Удостоверяющим центром, заключаемом между Пользователем УЦ и Удостоверяющим Центром.

7. Порядок пользования услугами Удостоверяющего Центра.

7.1 Изготовление ключей подписи и выпуск сертификата открытого ключа.

7.1.1. Изготовление ключей подписи и Сертификата Владельца СКП осуществляется при плановой и внеплановой смене закрытого ключа подписи Владельца СКП, а также при изготовлении нового

Сертификата Владельца СКП.
7.1.2. Генерация ключей подписи осуществляется Владельцем СКП самостоятельно на своем рабочем месте или Уполномоченным лицом УЦ на основании заявления на изготовление Сертификата открытого ключа при личном прибытии Владельца СКП в офис Удостоверяющего центра.
7.1.3. Владелец СКП осуществляет генерацию ключей с использованием специализированным программных средств, предоставленных Удостоверяющим центром, на своем рабочем месте.
7.1.4. Доверенное лицо Удостоверяющего центра осуществляет генерацию ключей на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен. Ключи ЭЦП, записанные на ключевой носитель, выдаются Владельцу СКП по окончании процедуры изготовления Сертификата.
7.1.6. В случае, если Владелец СКП не может прибыть лично в офис Удостоверяющего центра, он должен выдать лицу, прибывающему в офис Удостоверяющего центра доверенность на получение ключей и/или сертификата открытого ключа соответствующего Владельца СКП.
7.1.7. Сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации Владельца СКП или доверенного лица путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.
7.1.6. Выпуск Сертификата осуществляется на основании заявления об изготовлении Сертификата, подписанного Владельцем СКП (или Пользователем УЦ) лично.
7.1.7. Форма заявления на изготовление ключей подписи и/или сертификата открытого ключа приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту.
7.1.8. В случае мотивированного отказа в изготовлении ключей подписи и Сертификата открытого ключа, заявление на изготовление ключей подписи и Сертификата открытого ключа вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой Уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра.
7.1.9. Выпуск Сертификата производится в течение трех дней с момента подачи заявления (запроса) на изготовление Сертификата.
По окончании процедуры изготовления Сертификата Владельцу СКП или доверенному лицу выдаются:

- ключи, записанные на ключевой носитель (только в случае факта изготовления ключей в Удостоверяющем центре);
- Сертификат открытого ключа в электронной форме, соответствующий Закрытому ключу;
- копия Сертификата открытого ключа на бумажном носителе (если она изготавливалась);
- копия Сертификата открытого ключа в электронной форме уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

7.1.10. Указанные выше данные, передаваемые Пользователю УЦ или доверенному лицу в электронной форме, записываются в виде файлов на ключевой носитель (ruToken, флеш-накопитель), приобретённый в Удостоверяющем центре.

7.2. Аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа.
7.2.1. Для аннулирования сертификата открытого ключа Пользователь УЦ подает заявление по форме, определенной Приложением №3 к Регламенту в Удостоверяющий Центр.
7.2.2. Заявление на аннулирование сертификата открытого ключа заверяется собственноручной подписью Владельца СКП (или Пользователя УЦ) и печатью Пользователя УЦ, в интересах которого данный сертификат был выпущен.
7.2.3. Обработка заявления на аннулирование сертификата и аннулирование Сертификата осуществляются в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

7.3. Приостановление действия сертификата открытого ключа
7.3.1. Для приостановления действия сертификата открытого ключа Пользователь УЦ подает заявление по форме Приложения №4 Регламента в Удостоверяющий Центр. Заявление на приостановление действия сертификата открытого ключа заверяется собственноручной подписью Владельца СКП (или Пользователя УЦ) и печатью Пользователя УЦ, в интересах которого данный Сертификат был выпущен.
7.3.2. Приостановление действия Сертификата открытого ключа Пользователя УЦ осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления, поступающего установленным порядком в Удостоверяющий центр в бумажной форме.
7.3.3. Обработка заявления на приостановление действия Сертификата и оповещение Пользователя УЦ о приостановлении действия Сертификата должны быть осуществлены не позднее 1 (Одного) рабочего дня,

следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.
7.3.4. Временем приостановления действия Сертификата открытого ключа признается время официального уведомления Пользователя УЦ о приостановлении действия данного сертификата.
7.3.5. В случае, если в течение срока приостановления действия сертификата открытого ключа Пользователя УЦ в Удостоверяющий центр не поступает заявление от Пользователя УЦ о возобновлении действия Сертификата, Сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

7.4. Возобновление действия Сертификата открытого ключа

7.4.1. Для возобновления действия Сертификата открытого ключа Пользователь УЦ подает заявление по форме Приложения №5 в Удостоверяющий центр. Заявление на возобновление действия Сертификата открытого ключа в бумажной форме заверяется собственноручной подписью Владельца СКП (или Пользователя УЦ) и печатью Пользователя УЦ, в интересах которого данный сертификат был выпущен.
7.4.2. Возобновление действия Сертификата открытого ключа Владельца СКП осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления, поступающего в Удостоверяющий центр в бумажной форме.
7.4.3. Обработка заявления на возобновление действия Сертификата и оповещение Пользователя УЦ о возобновлении действия Сертификата должны быть осуществлены не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий Центр.
7.4.4. Временем возобновления действия Сертификата открытого ключа признается время официального уведомления Пользователя УЦ о возобновлении действия данного Сертификата.
7.4.5. Возобновление действия Сертификата открытого ключа возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие Сертификата.

7.5 Подтверждение подлинности ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в выданных Сертификатах

7.5.1. Подтверждение подлинности ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением №6 к Регламенту.
7.5.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в Сертификате, является носитель информации, содержащий файл Сертификата Владельца СКП в формате PKCS#7 в кодировке Base64.
7.5.3. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в Сертификате осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего Центра с использованием технических средств Удостоверяющего центра.
7.5.4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭЦП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в Сертификате составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр, при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчётный счёт Удостоверяющего центра.
7.5.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП Уполномоченного лица УЦ в Сертификате является заключение Удостоверяющего Центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего Центра. Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП Уполномоченного лица УЦ (ЭЦП Уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа подписи Пользователя УЦ верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

7.5.6. Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии и высылается курьерской почтой Пользователю УЦ.

7.6 Подтверждение подлинности ЭЦП в электронных документах

7.6.1. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе, авторство или

содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение подлинности ЭЦП, форма которого установлена Приложением №8.
7.6.2. Обязательным приложением к заявлению прикладывается сменный носитель информации, содержащий ЭЦП в формате PKCS#7 в кодировке Base64.
7.6.3. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронных документах осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра с использованием технических средств Удостоверяющего центра..
7.6.4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭЦП в электронном документе составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр, при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчётный счёт Удостоверяющего центра.
7.6.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего центра. Заключение содержит:

- результат проверки подлинности ЭЦП в электронном документе (верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, Сертификат ключа подписи действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

7.6.6. Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии и высылается курьерской почтой Пользователю УЦ.

7.7 Уничтожение персональных данных .

7.7.1. В случае отзыва Владельца СКП согласия на обработку своих персональных данных (Приложение №13 к Регламенту), УЦ прекращает обработку персональных данных Владельца СКП.
7.7.2. Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных Владельца СКП заверяется собственноручной подписью Владельца СКП и подается в офис Удостоверяющего Центр*а.*
7.7.3. Уничтожение персональных данных производится в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления заявления в Удостоверяющий Центр.
7.7.4. Временем удаления персональных данных Владельца СКП из базы данных УЦ признается время официального уведомления Владельца СКП УЦ об уничтожении персональных данных.

8. Ответственность сторон.

8.1. Если Пользователь УЦ нарушил какое-либо положение настоящего Регламента, Удостоверяющий центр не несет какой-либо ответственности за убытки, причиненные Пользователю УЦ в связи с исполнением и/или прекращением договорных обязательств, включая, но не ограничиваясь случаями наличия в заявлении либо иных документах, предоставленных Пользователем УЦ, недостоверных и/или неполных сведений.
8.2. В остальных случаях Удостоверяющий центр несет ответственность за свои виновные действия в виде неустойки, размер которой не может быть выше платы за предоставление услуг УЦ по настоящему Регламенту, внесенной Пользователем УЦ в течение года, предшествующего году, в котором произошло нарушение обязательств. По настоящему Регламенту допускается взыскание только неустойки, но не убытков (п.1 ст.394 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9. Разрешение споров.

9.1. При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.
9.2. Стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных

вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке
9.3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа
9.4 Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в арбитражном суде по месту нахождения Удостоверяющего центра.

10. Прочие условия.

10.1 Юридические меры защиты информации

10.1.1. Удостоверяющий Центр имеет разрешения (лицензии) по всем видам деятельности, связанным с предоставлением услуг.
10.1.2. Системы безопасности Удостоверяющего центра и защиты информации созданы и поддерживаются на договорной основе с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на основании лицензий, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.1.3. Все меры по защите информации на Удостоверяющем центре введены в действие приказами руководителя Удостоверяющего центра.
10.1.4. Для обеспечения деятельности Удостоверяющий центр использует средства электронной цифровой подписи и криптографической защиты информации, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.1.5. Права на информационные ресурсы Удостоверяющего центра принадлежат Удостоверяющему центру.
10.1.6. Пользователям УЦ предоставляются неисключительные права на пользование копиями Сертификатов и списками отозванных сертификатов, изготавливаемыми Удостоверяющим центром, при осуществлении не запрещенной законодательством деятельности в объеме и пределах согласно статьи 3.6 настоящего Регламента.

10.2. Архивное хранение

Документы Удостоверяющего центра на бумажных носителях хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.
Перечень документов Удостоверяющего центра, подлежащих архивному хранению:

- Аннулированные (отозванные) сертификаты ключей подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- Аннулированные (отозванные) сертификаты ключей подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на изготовление сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ;
- Копии сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ на бумажном носителе;
- Заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на приостановление действия сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на возобновление действия сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ;
- Служебные документы Удостоверяющего Центра.

Документы Удостоверяющего Центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов – 5 (Пять) лет.

Выделение архивных документов к уничтожению и их уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Приложение № 1 к Регламенту
Форма заявления на изготовление сертификата ключа ЭЦП

Удостоверяющий Центр ООО «Сибтел-Крипто»
Бланк запроса на сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи

Отметьте причину запроса:

☐ Внеплановая замена ☐ Дополнительный сертификат ☐ Смена данных при продлении

Отметьте область применения:

☐ Система «Контур-Экстерн» ☐ Отчетность в ФСС ☐ Электронный работодатель

☐ Система «АЦК Финансы» ☐ Система электронного документооборота «Диадок»

Прошу изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Сведения о владельце ключа:

ФИО	
ИНН	
Должность	
Паспорт серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
E-mail	
Наименование организации:	
ИНН Организации	
КПП Организации	
Реестровый номер страхователя (ФСС)	
Код подразделения ФСС	
Контактный телефон	

Настоящим заявлением даю согласие на обработку и распространение идентификационных данных в качестве общедоступных персональных данных оператору ООО «Сибтел-Крипто» (юридический адрес: 625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков 62а.; фактический адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Широтная 29 к 2/2), для использования Фамилии, Имени, Отчества, ИНН физического лица в сертификате открытого ключа ЭЦП на срок необходимый для проверки ЭЦП в документах, подписанных этим сертификатом.

Владелец ключа: _____ / _____ /
(Ф.И.О)

М.П.

==========

Настоящим подтверждаю, что Заявление на изготовление сертификата ключа подписи получено, личность

_____
(Ф.И.О.)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.
Уполномоченный сотрудник Центра Регистрации: _____ / _____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 200__ г.

Приложение № 2 к Регламенту
Форма копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе

Удостоверяющий Центр ООО «Сибтел-Крипто»
Бланк сертификата ключа подписи

Сведения о сертификате:

Этот сертификат:
Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера
Защищает сообщения электронной почты

Кому выдан:
Иванов Иван Иванович

Кем выдан:
Sibtel-CryptoCA

Действителен: с дд.мм.гггг. чч:мм:сс UTC по дд.мм.гггг чч.мм.гггг UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 0000 0000 0000 0000 0000

Алгоритм подписи:
Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.3
Параметры: 05 00

Издатель сертификата: CN = Sibtel-CryptoCA, O = Sibtel-Crypto, L = Tyumen, C = RU, E = ca@s-crypto.ru

Срок действия:
Действителен с: 8 июля 2005 г. 12:12:00 UTC
Действителен по: 8 июля 2006 г. 12:21:00 UTC

Владелец сертификата: SN = Иванов Иван Иванович, Неструктурированное имя = 0000000000-000000000-000000000000, CN = Ivanov I.I., O = ООО Иванов и Ко., L = Тюмень, S = Тюменская область, C = RU, E = ivanov@mail.org

Открытый ключ:
Алгоритм ключа подписи:
Название: ГОСТ Р 34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.19
Параметры: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Значение: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)
   Название: Использование ключа
   Значение: Цифровая подпись , Неотрекаемость , Шифрование ключей , Шифрование данных(F0)
2. Расширение 2.5.29.37
   Название: Улучшенный ключ
   Значение: Область Применения 1(1.2.3.4.5.1) Область Применения 2(1.2.3.4.5.2)
3. Расширение 2.5.29.14
   Название: Идентификатор ключа субъекта
   Значение: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
4. Расширение 2.5.29.35
   Название: Идентификатор ключа центра сертификатов
   Значение: Идентификатор ключа=0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
5. Расширение 2.5.29.31
   Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)
   Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения:
   Полное имя: URL=http://s-crypto.ru/ca/cdp/sibtel-crypto-2006.crl
6. Расширение Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1
   Название: Доступ к информации о центрах сертификации
   Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации(1.3.6.1.5.5.7.48.2)
   Дополнительное имя: URL=http://s-crypto.ru/ca/sibtel-cryptoca-2006.crt

Подпись Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи:
Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Идентификатор: 1.2.643.2.2.3
Параметры: 05 00
Значение: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Владелец сертификата: _____ / Фамилия И.О. /
«___» _____ 200__ г.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра: _____ / Куминов А.В. /

Подписанный бланк сертификата открытого ключа следует переслать в
ООО Сибтел-Крипто по адресу:
625007, Тюмень, ул. Широтная 29, к2/2
Администратору Удостоверяющего Центра

МП УЦ

Приложение № 3 к Регламенту
Форма заявления
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа ЭЦП

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа электронной цифровой подписи серийный номер:

_____,

выданный на имя

_____

(Ф.И.О. владельца сертификата)

в связи с

_____

(причина аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и, повреждение носителя и т.д.).

Владелец сертификата ключа подписи:

_____ /_____./

(Ф.И.О.)

М.П.

==========

Настоящим подтверждаю, что Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи получено, личность

_____

(Ф.И.О.)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Уполномоченный сотрудник Центра Регистрации:

_____ /_____/

(Ф.И.О.)

«___» _____ 200__г.

Приложение № 4 к Регламенту
Форма заявления на приостановление действия
сертификата ключа ЭЦП

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Прошу приостановить действие сертификата ключа электронной цифровой подписи, серийный номер:

_____,

выданного на имя

_____

(ФИО владельца сертификата)

в связи с

_____

(причина приостановления действия сертификата ключа подписи).

Срок приостановления действия сертификата ключа подписи _____

_____ дней (количество дней прописью).

Владелец сертификата ключа подписи:

_____ /_____./
(Ф.И.О)

М.П.

==========

Настоящим подтверждаю, что Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи получено, личность

_____

(Ф.И.О.)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Уполномоченный сотрудник Центра Регистрации:

_____ /_____/
(Ф.И.О.)

«___» _____ 200__г.

Приложение № 5 к Регламенту
Форма заявления на возобновление действия
сертификата ключа ЭЦП

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Прошу возобновить действие сертификата ключа электронной цифровой подписи, серийный номер:

_____,

выданного на имя

_____

Владелец сертификата ключа подписи:

_____ /_____/
(Ф.И.О.)

М.П.

==========

Настоящим подтверждаю, что Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи получено, личность

_____
(Ф.И.О.)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Уполномоченный сотрудник Центра Регистрации:

_____ /_____/
(Ф.И.О.)

«___» _____ 200__г.

Приложение № 6 к Регламенту
Форма заявления на подтверждение ЭЦП
Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра
в сертификате ключа ЭЦП

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЦП УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Прошу подтвердить подлинность ЭЦП *У*полномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа подписи серийный номер:

_____,

выданного на имя

_____

(ФИО владельца сертификата, подвергаемого проверке),

и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент

_____

(дата и время, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата).

Заявитель (Пользователь УЦ):

_____ /Фамилия И.О./

М.П.

«___» _____ 200__г.

Приложение № 7 к Регламенту
Форма заявления на проверку
подлинности ЭЦП в электронном документе

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ ПОДЛИННОСТИ ЭЦП В ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ

Прошу подтвердить подлинность ЭЦП в документе

_____,

(указать наименование документа)

Со следующими реквизитами:

_____

(указать имя файла),

Дата подписания документа ЭЦП «___»_____ 20__г

Серийный номер сертификата _____,

Сертификат выдан на имя _____

В ходе проверки также и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа

Заявитель (Пользователь УЦ):

_____ /Фамилия И.О./

М.П.

«___» _____ 200__г.

Название	**Описание**	**Содержание**
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Sibtel-CryptoCA O = Sibtel-Crypto L = Tyumen C = RU E = ca@s-crypto.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч.мм.сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Sibtel-CryptoCA O = Sibtel-Crypto L = Tyumen C = RU E = ca@s-crypto.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись; Подписание сертификатов; Автономное подписание списка отзыва (CRL); Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Idendifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*, соответствующего данному сертификату
CRL Distribution Points	Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)	http://s-crypto.ru/ca/cdp/sibtel-crypto-2010.crl
Certificate Policies	Политика УЦ	http://ca.s-crypto.ru
CA Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Sibtel-CryptoCA O = Sibtel-Crypto L = Tyumen C = RU E = ca@s-crypto.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	SN = Фамилия = Фамилия Имя Отчество владельца UN = Неструктурированное Имя = идентификатор пользователя CN = Общее имя = понятное пользователю имя OU = Подразделение = наименование подразделения O = Организация = наименование организации L = Город = наименование населенного пункта S = Область = наименование субъекта Федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = адрес электронной почты
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись; Шифрование ключей; Шифрование данных
Enhanced Key Usage	Улучшеный ключ	Набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение; список возможных значений приведен в Приложении № 12 к *Регламенту*
Subject Key Idendifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*, которым подписан данный сертификат
CRL Distribution Points	Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)	http://s-crypto.ru/ca/cdp/sibtel-crypto-2010.crl
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа подписи *Уполномоченного лица УЦ*	http://s-crypto.ru/ca/sibtel-cryptoca-2010.crt

Приложение № 10 к Регламенту
Структура Списка отозванных сертификатов

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Sibtel-CryptoCA O = Sibtel-Crypto L = Tyumen C = RU E = ca@s-crypto.ru
Effective date	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Next update	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Revoked Certificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (Serial Number) Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) или приостановление действия сертификата (Revokation Date) Код причины отзыва сертификата (CRL Reason Code): "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Signature algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*, которым подписан СОС
CA Version	Версия сертификата издателя	Версия сертификата *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра*

Приложение № 11 к Регламенту
Список идентификаторов (OID), определяющих отношения,
при которых электронный документ с электронной
цифровой подписью будет иметь юридическое значение

	OID	Область применения
1	1.2.643.3.7.1	Подписание документов в рамках системы «Контур-Экстерн». Подписание документов уполномоченным представителем.
2	1.2.643.3.7.3.2	Подписание документов в рамках автоматизированной системы МБКИ (Межбанковское Бюро Кредитных Историй)

Приложение № 12 к Регламенту
Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Пользователя УЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ

В связи_____,
(отсутствием необходимости в ЭЦП, окончания действия договора и т.д.)
отзываю свое согласие на обработку персональных данных, выданное мной в запросе на выдачу сертификата открытого ключа от «___»_____200__г.

Прошу уничтожить персональные данные, отраженные в сертификате ключа электронной цифровой подписи, серийный номер:

_____,
выданного на имя:_____

Владелец сертификата ключа подписи:

_____ /_____/
(Ф.И.О.)
М.П.

==========

Настоящим подтверждаю, что Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных пользователя получено, личность

_____
(Ф.И.О.)
идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

Уполномоченный сотрудник Центра Регистрации:

_____ /_____./
(Ф.И.О.)
«___» _____ 200__г.

Приложение № 13 к Регламенту
Форма уведомления Пользователя УЦ об удалении персональных данных Пользователя из базы данных УЦ

Пользователю УЦ

_____

Исх.№_____
«___»_____20___г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
Об УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ

Настоящим уведомляю, что Ваше заявление по поводу отзыва согласия на обработку персональных данных, отраженных в Вашем сертификате ЭЦП, выданном Удостоверяющим центром ООО «Сибтел-Крипто», РАССМОТРЕНО.

Персональные данные УНИЧТОЖЕНЫ.

Генеральный директор ООО «Сибтел-Крипто»

_____ /Н.Ю.Шаркин/

М.П.